



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

### ***REGLAMENTO INTERNO QUE REGULA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA SURCOS EN ESPACIOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, DIRECTIVOS, PADRES O REPRESENTANTES, ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO***

El presente documento tiene por objetivo orientar los procesos comunicacionales sustantivos de la Unidad Educativa SURCOS en los ejes de acción: enseñanza aprendizaje, directivos, padres o representantes, administrativos y de servicio.

#### **ANTECEDENTES**

Considerando los elementos expuestos, el 31 de enero del 2023 se desarrollaron mesas de trabajo, a través de asambleas donde se configuraron los ejes en mención por parte del equipo académico y directivo, dando como resultado el presente reglamento que será ejecutado en asociación con el Plan Estratégico SURCOS 2022-2027. Es importante mencionar que los ejes fueron trabajados de manera democrática en conocimiento absoluto del equipo SURCOS, por lo que las acciones y correspondientes consecuencias son de responsabilidad y conocimiento de todos y todas:

**EJE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:** contempla la comunicación efectiva para el desarrollo de acciones educativas en procesos de enseñanza y aprendizaje, para ello se han considerado elementos como: docentes y su planificación, uso de herramientas en plataforma de gestión SUP, elementos de incidencia con padres o representantes y finalmente estudiantes. A partir de estos elementos; se exponen los componentes necesarios para su gestión:



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

### DOCENTES PLANIFICACIÓN

- Generar una herramienta institucional temporal para el manejo, socialización y gestión del trabajo docente, hasta finalizar el período lectivo 22-23, mientras se gestionan los procesos técnicos para la actualización de la SUP. (Dichas funciones deben estar en la plataforma SUP en una carpeta para almacenar las planificaciones por año lectivo, con la capacidad de hacer respaldos, migraciones y actualizaciones, las obligaciones a cumplir son las siguientes:
  - Cada docente debe Generar respaldo
  - Pedir respaldo por el momento a través de la Coordinación Académica
  - Se mantiene plataforma y correo (Ingreso de PCA y alojar en esa función la planificación ABP)
- Generar planificaciones PCA, en agosto las dos últimas semanas, secuencia de destrezas y primer parcial. (arreglo de aulas, feria de proyectos, distributivos de aulas y planificaciones ABP interdisciplinar y sin estudiantes)
- Tener tiempo para generar planificaciones de los siguientes parciales (un mes antes: agosto y organización temporal entre parciales)
- Tener dos proyectos por año lectivo, uno en cada quimestre.
- En proyectos interdisciplinarios bajo planificación y coordinación previa (Educación General Básica Elemental y Media) y transdisciplinarios ir planificando paralelamente al desarrollo del aula. (Educación General Básica - Superior y Bachillerato General Unificado)
- Adecuar lo mejor posible el distributivo de cada docente para efectivizar el trabajo concatenado entre años y subniveles. (horarios estructurados sobre la base





## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

pedagógica: es decir horas equilibradas y armonizadas respetando las asignaturas su continuidad, secuencia e importancia para el año educativo)

- Generar espacios para el acompañamiento horizontal y no solo vertical (par-par, jefe de áreas y coordinaciones)
- Proyectar capacitaciones certificadas por áreas y secciones de acuerdo con la necesidad docente (encuesta de necesidad formativa por sección elaborada por rectorado y vicerrectorado)
- Generar un horario para la presentación de proyectos de aula, para posibilitar la vinculación entre las secciones
- Estandarizar instrumentos de evaluación para toda la institución
- Revisar la pertinencia y funcionalidad de los textos de inglés por parte de las coordinaciones, las cuales deben emitir un informe de pertinencia; de la misma manera sugerir material, sobre la base de la realidad institucional y el impacto en la calidad educativa
- Los tuning de los proyectos deben realizarse de forma inmediata y por las personas que han visto la presentación. (el evaluador debe tener la capacidad de observar más de dos docentes y de distinta sección) (establecer una metodología y cronograma de tuning de proyectos)
- Creación de una hoja de ruta para trabajar los proyectos (coordinación académica) de acuerdo a cada sección, subnivel y realidad de grupos.
- Flexibilidad en la planificación de acuerdo a los grupos (ERCA- ABP) hasta cierre de parcial 2022-2023 (se requiere acompañamiento y capacitación al área de ciencias exactas en este quimestre)



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

- Fortalecer los grupos cooperativos con todo el equipo docente y los roles de los estudiantes (Estructura cooperativa y trabajo cooperativo, así como el ABP).
- Flexibilidad de ajustar los procesos de enseñanza y aprendizaje a la aplicación de método cooperativo de acuerdo con el número de grupos que hay por aula o con el proceso a impartir, el cual debe constar en planificaciones.
- Implementar otro recurso distinto a la cadena para normalizar el ingreso al hall de la institución. (autoridades tomarán la idea para cambiar), cambios a organizar el próximo año lectivo bajo análisis presupuestario.
- Generar convenios con instituciones universitarias e institutos para generar acuerdos pedagógicos para pasantías profesionales (pasantes con acompañamiento metodológico).

### **USO EFECTIVO DE LAS FUNCIONES DE LA PLATAFORMA SUP: AGENDA ESCOLAR, INSUMOS, COMUNICADOS**

- Generar plantillas para la comunicación académica con padres de familia y estudiantes (La comunicación debe ser exclusiva por este medio de ahí la importancia de generar plantillas unificadas por secciones)

### **PADRES DE FAMILIA**

- No hay seguimiento ni revisión de la SUP de los comunicados enviados por los docentes. (revisar la función para comunicar a más de un correo) poner una rúbrica de evaluación para padres.
- Crear un manual para el manejo de chat y crear espacios para socializar



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

- Firmar carta compromiso por parte de padres o representantes hacia los hijos e institución para fomentar el buen comportamiento y rendimiento académico durante su estancia escolar.

### ESTUDIANTES

- DECE: revisar, fortalecer y socializar los procesos de admisión estudiantil en todos sus niveles. Dar a conocer los docentes en casos de necesidades educativas o dificultades que incidirán en el hacer educativos de los educandos ( Para ello se creará un comité de admisiones conformado por las autoridades y un docente de cada sección)
- Actualizar el manual para el proceso de admisiones estudiantiles,

**EJE DIRECTIVOS:** contempla la comunicación efectiva en procesos y espacios de planificación docente, atención a padres o representantes e infraestructura para la adecuada gestión y función de todos los actores en la comunidad educativa SURCOS:

### PLANIFICACIÓN

- Crear una normativa para la ejecución de juntas de curso: Establecer un tiempo normado y priorizar los casos puntuales. (El docente se compromete a ser objetivo)
- En caso de no cumplirse la planificación con el tiempo definido se procederá de la siguiente manera:
  - Diálogo. (tiempos establecidos con coordinación de área, coordinación de sección, con quien vincule directamente)
  - Amonestación verbal (coordinación de sección y coordinación académica)



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

- Amonestación escrita (Coordinación académica, rectorado)
- Amonestación económica (incumplimiento total del proceso) (administrativos)
- Retroalimentación sobre visitas áulicas (Su función es de acompañamiento, retroalimentación y establecimiento de planes de mejora y potenciación en áreas prioritarias, se generarán con docentes de cada sección, SURQUITOS con SURQUITOS, primaria con docentes de primaria, secundaria con secundaria), Se conformará un comité académico de áreas específicas para coordinar acciones de jefaturas de área, y retroalimentación en equipos multidisciplinares.
- Apoyo en capacitaciones en sentido económico y tiempo. (las capacitaciones deben apuntar a la formación académica de las y los docentes con base en el nivel educativo en el que se desempeñan, así como el modelo institucional y demás componentes que vinculen la calidad educativa para la UE SURCOS frecuencia e importancia, objetivo, necesidad institucional y reconocimiento) (docente capacitado comparte los conocimientos) (cronograma). Serán prioritarias las capacitaciones masivas, en caso de capacitaciones individuales se determinará la pertinencia o la necesidad de otorgar ayuda económica y tiempo.

### DOCENTES

- Crear un manual de reconocimientos al desempeño y la labor docente:
- Reconocimientos positivos a los docentes que realizan reemplazos



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

- Dotar de material al docente que imparte la cátedra considerando su planificación y necesidades formativas: laboratorios, materiales por secciones de acuerdo con la necesidad, (considerar materiales en la lista de útiles)
- Definiciones de roles y funciones de coordinaciones. (crear un documento de funciones actualizar y socializar)
- Coordinación de surquitos. (creación de una coordinación académica)
- Buscar siempre la remuneración adecuada para el docente con base en la realidad financiera institucional (escalafón)

### **PADRES DE FAMILIA**

- Poner límites y respetar el proceso en la atención de casos considerando la siguiente ruta:
  - Tutor
  - DECE
  - Coordinación académica
  - Rectorado /Gerencia general
  - Gerencia general /administrativa (Aspectos financieros carta compromiso para padres, grupos del chat.)
- Socializar con los padres el orden de actuación y respetar horarios de atención.
- Dar información adecuada por parte de recepción para establecer horarios, agendar citas entre otras (Capacitación al personal. Definir roles, filtro guardianía)



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

si tiene cita o no) el guardia debe dejar a pasar a los padres aunque no tengan cita, será el docente o coordinación quien defina si puede atender o no.

- El o la Docente puede atender al padre de familia solo si tiene cita (si es un tema emergente y el docente, coordinaciones o DECE tienen tiempo se recomienda que atienda al padre de familia)
- En el horario de entrada a clases, en la puerta de ingreso debe estar un docente designado el cual, recibirá a los estudiantes
- Generar un protocolo de atención y comunicación ante accidentes o dificultades medicas escolares para todos los niveles de la oferta (Los incidentes deben ser comunicados a los padres por parte de secretaria y tutor, de acuerdo con el informe de la persona que atiende el incidente en enfermería) .

### INFRAESTRUCTURA

- Mejorar el espacio de juegos y áreas, surquitos, patios, entre otros. (Reportes de incidencia por escrito a través de formatos)
- Mejorar la limpieza en espacios institucionales.
- Control por parte del personal docente, para que los estudiantes mantengan limpios los espacios, cuiden la infraestructura y manejen adecuadamente los recursos institucionales.

**EJE PADRES O REPRESENTANTES:** contempla la comunicación efectiva para el desarrollo de procesos académicos y científicos en todos los niveles



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

educativos ofertados por la UE SURCOS por parte de la comunidad educativa con énfasis en padres o representantes para lo cual es importante:

- Conocer y aplicar el código de convivencia por parte de docentes, padres o representantes
- Revisión del código de convivencia junto con los padres de familia y tutores, al inicio y al final en reunión con PPF, para ello se propone que dicho proceso se realice de manera cooperativa.
- La primera reunión con padres o representantes tendrá un enfoque de taller vivencial enfocado en nuestro modelo educativos y las responsabilidades en proceso formativo
- Dentro de los procesos de organización directiva con PPF, como parte de las acciones de participación colectiva no se debe elegir directiva en la primera reunión. (Considerar que si se hace una reunión solo para elegir el comité central los padres no van a asistir)
- En el código de convivencia SURCOS se debe poner la ruta de resolución en caso de conflicto.
- Regular uso de los chats de los WhatsApp de los PPF, dentro del código de convivencia, se debe mencionar las responsabilidades de los padres o representantes, indicando que dicho medio es para organizar actividades, para ello se debe genera una netiqueta que regule su usabilidad (*acuerdos de participación y sanciones de los usuarios de grupo de WAPP*), de la misma manera establecer la responsabilidad del presidente del grado a través de una carta de compromiso firmada por todo el grado o curso.



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

- Todos los docentes deben notificar de procesos formativos o novedades dentro de la jornada escolar, de acuerdo con sus horarios de clase. Los comunicados o correos que sean enviados por los padres o representantes que lleguen a partir de las 14h00 deben ser contestados al siguiente día, es decir en 24 horas.
- Quien no cumpla será llamado de atención verbal, luego escrito y posterior amonestación económica.
- La directiva del grado no se puede repetir
- Para el comité central es preciso crear el estatuto
- Para atención a PPF considerando el caso se debe respetar la jerarquía (*considerar los casos académicos, comportamentales, administrativos o financieros*) considerando la siguiente ruta: (esto ya está repetido)
  1. Docente de asignatura
  2. Docente tutor
  3. Coordinación de sección
  4. DECE
  5. Coordinación académica
  6. Rectorado
  7. Gerencia
- Calificar el desempeño y apoyo al proceso formativo (hijos e hijas, representados o representadas) a los padres de familia en cada quimestre (rúbrica), entrega de diploma virtual con copia a todos los padres
- Parámetros irían en relación al decálogo de padres: (se puede colocar en la carta compromiso que firma el padre en la matrícula)
  - Revisar la agenda SUP





## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

- Hacer buen uso del chat de padres de familia
  - Asiste a reuniones
  - Envía el material necesario para su hijo
  - Su hijo está aseado y bien uniformado
  - Apoyo en actividades institucionales
- 
- **Generar ruta de atención a padres conflictivos:**
    - Tener en cuenta que no siempre los padres que acuden son los que esperábamos. Prestar atención al papel que juegan los padres representantes o delegados, ya que pueden transformarse en "controladores" de los demás padres.
    - Cuando los padres se "adueñan" del centro escolar, éste pierde su perspectiva institucional y sus objetivos educativos se tergiversan. El principal cometido de un centro escolar es desarrollar el proceso enseñanza-aprendizaje con sus alumnos. Ésta es la tarea del profesorado. Los padres pueden compartirla, pero los responsables de llevarla a cabo son los profesores.
    - Recordar que la escuela está hecha para los niños, no para los padres
  - Solicitud a través de la plataforma SUP, para atender la situación de conflicto con el apoyo de los supervisores del método KIVA.
  - Previo a la reunión, se debe realizar una reunión de equipo docente.
  - Son los profesores quienes deben tomar la iniciativa y dirigir el proceso hacia ese encuentro. Son ellos quienes conocen la compleja realidad educativa.



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

- Comunicación asertiva: Recordemos que a nadie le gusta que le hablen “mal” de sus hijos, el lenguaje que utilizamos debe estar enfocado que el propósito de la reunión es beneficiar al estudiante lo más posible. La cooperación de los padres de familia es crucial para el éxito académico, Lectura del acta de resolución de conflictos y firmas.
- Estar informados de la problemática que se va a debatir, autocontrolar el tiempo de exposición, no "atrincherarse" en las posturas.
- Ser tolerantes y respetuosos con las ideas expuestas por los demás miembros.
- El conflicto forma parte inevitable de la convivencia, e imaginar una familia en la que no existan conflictos no es posible ni deseable, puesto que bien gestionado, el conflicto nos permite crecer y desarrollar nuevas y mejores maneras de relacionarnos. Sin embargo, siempre y como ámbito escolar debemos PREVENIR llegar al conflicto, por lo que es importante programar reuniones periódicas para comunicar los avances de los o las estudiantes de forma integral
- Mejorar las técnicas de comunicación y de reunión con los padres (establecer protocolo de acción)
- Diálogo permanente, no solo para comunicar novedades, sino también para felicitar, pueden ser reuniones de 5 máximo 10 minutos. Sin comunicación no puede haber participación. Por eso se hace imprescindible la creación de una estructura para transmitir la información a los padres sobre todo lo que acontece en la vida del centro y para recibir sus sugerencias y opiniones (buzones, murales, paneles).
- En la primera reunión no solo puede ser para dar información, algún formato para que llenen pongan sus compromisos.



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

- Escuela para padres por secciones.
- Talleres por grado y/o curso uno dos por quimestre
- Los padres de familia de los NNA con NEE sean pedagógicas y/o comportamentales, deben presentar de manera mensual el certificado de asistencia a terapias.
- Indicar a los PPF que no cumplan con este requisito, se dará a conocer a la Junta de los derechos de NNA.
- Firmar carta de compromiso padres o representantes y estudiantes, dicho documento especificará las consecuencias de incumplimiento de todos los ítems anteriormente mencionados, finalmente aclarará las debidas sanciones como: negación de cupo para el siguiente año lectivo, comunicar al ministerio de educación sobre la omisión de los solicitado por DECE, tutorías y docentes. (todo lo expuesto debe estar debidamente documentado)

**EJE ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS:** contempla la comunicación efectiva para la gestión de procesos académicos considerando elementos como: sueldo, reducción de bono por cumplimiento, mantenimiento de espacios educativos y captación de estudiantes.

### **SUELDOS:**

- Establecer un escalafón técnico para la subida de sueldos que integre a todos los empleados, dicho escalafón debe crearse para inicios del próximo año lectivo 2023 – 2024 por el equipo directivo considerando aspectos técnicos, profesionales, actitudinales, aptitudinales entre otros, que impacten a la calidad de la oferta educativa SURCOS.



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

### REDUCCIÓN DE BONO ECONÓMICO POR CUMPLIMIENTO:

- El bono económico es el reconocimiento a la eficiencia de las funciones llevadas a cabo por cada integrante que conforma el equipo de la UE SURCOS, dicho reconocimiento contempla diversos parámetros para su aplicación y cumplimiento de la siguiente manera:

ADMINISTRACIÓN		
PUNTUALIDAD	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Sin atrasos	5	0
1 atraso	5	0
2 a 3 atrasos	4	-5
4 a 5 atrasos	3	-10
5 a 6 atrasos	2	-15
Más de 6 atrasos	1	-20

COORDINACIONES DE SECCIÓN		
PUNTUALIDAD EN AULA	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Sin reportes de atrasos	5	0
1 a 2 reportes mensuales	5	0
3 a 4 reportes mensuales	4	-5
5 a 6 reportes mensuales	3	-10
7 a 8 reportes mensuales	2	-15
Más de 8 reportes	1	-20

PLANIFICACIONES	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Presentó todas las planificaciones a tiempo y de manera objetiva	5	0
Presentó algunas de las planificaciones a tiempo y de manera objetiva	4	-5
Presentó todas sus planificaciones con retraso	3	-10
No presentó planificaciones	2	-15
No presenta planificaciones de manera reiterada	1	-20





## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

CUIDADO Y ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LOS TURNOS	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Sin reportes de incumplimiento	5	0
1 a 2 reportes mensuales	5	0
3 a 4 reportes mensuales	4	-5
5 a 6 reportes mensuales	3	-10
7 a 8 reportes mensuales	2	-15
Más de 8 reportes	1	-20

TRABAJO EN EQUIPO Y ASISTENCIA A REUNIONES	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Sin reportes de incumplimiento	5	0
1 a 2 reportes mensuales	5	0
3 a 4 reportes mensuales	4	-5
5 a 6 reportes mensuales	3	-10
7 a 8 reportes mensuales	2	-15
Más de 8 reportes	1	-20

TOMAR ASISTENCIA	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Registra la asistencias de sus estudiantes	5	0
1 reporte de no cumplimiento	4	-5
2 reportes de no cumplimiento	3	-10
3 reportes de no cumplimiento	2	-15
4 reportes de no cumplimiento	1	-20

USO DE PLATAFORMA	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Comunica y revisa a diario la plataforma	5	0
1 reporte de no cumplimiento	4	-5
2 reportes de no cumplimiento	3	-10
3 reportes de no cumplimiento	2	-15
4 reportes de no cumplimiento	1	-20

CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES TUTORIA (comunicación estudiantes-padres)	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Sin reportes de incumplimiento	5	0
1 a 2 reportes mensuales	5	0
3 a 4 reportes mensuales	4	-5
5 a 6 reportes mensuales	3	-10
7 a 8 reportes mensuales	2	-15
Más de 8 reportes	1	-20





## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

CONVIVENCIA ARMÓNICA, COMUNICACIÓN RESPETUOSA Y ACERTIVA	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Resuelve conflictos a través comunicación respetuosa y asertiva	5	0
1 reporte de no cumplimiento	4	-5
2 reportes de no cumplimiento	2	-15
3 reportes de no cumplimiento	1	-20

### COORDINACIÓN DE INGLÉS

PLANIFICACIONES	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Presentó todas las planificaciones a tiempo y de manera objetiva	5	0
Presentó algunas de las planificaciones a tiempo y de manera objetiva	4	-5
Presentó todas sus planificaciones con retraso	3	-10
No presentó planificaciones	2	-15
No presenta planificaciones de manera reiterada	1	-20

TRABAJO EN EQUIPO Y ASISTENCIA A REUNIONES	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Sin reportes de incumplimiento	5	0
1 a 2 reportes mensuales	5	0
3 a 4 reportes mensuales	4	-5
5 a 6 reportes mensuales	3	-10
7 a 8 reportes mensuales	2	-15
Más de 8 reportes	1	-20

CONVIVENCIA ARMÓNICA, COMUNICACIÓN RESPETUOSA Y ACERTIVA	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Resuelve conflictos a través comunicación respetuosa y asertiva	5	0
1 reporte de no cumplimiento	4	-5
2 reportes de no cumplimiento	2	-15
3 reportes de no cumplimiento	1	-20

### DECE

Reuniones	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Asiste en fecha y hora programada	5	0
1 reporte de no cumplimiento	4	-5
2 reportes de no cumplimiento	3	-10
3 reportes de no cumplimiento	2	-15
4 reportes de no cumplimiento	1	-20





## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

Atención a representantes y/o padres de familia	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Mantiene una comunicación oportuna con padres	5	0
1 reporte de no cumplimiento	4	-5
2 reportes de no cumplimiento	3	-10
3 reportes de no cumplimiento	2	-15
4 reportes de no cumplimiento	1	-20

Adaptación curricular individualizada	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Deriva y genera la adaptación curricular individualizada	5	0
1 reporte de no cumplimiento	4	-5
2 reportes de no cumplimiento	3	-10
3 reportes de no cumplimiento	2	-15
4 reportes de no cumplimiento	1	-20

Presentación de documentos	PUNTUACIÓN	DESCUENTO
Presenta todos los informes, detección, refuerzos pedagógicos y DIAC a tiempo	5	0
No presenta todos los informes, detección, refuerzos pedagógicos y DIAC a tiempo	1	-20

**Fuente: Gerencia Administrativa y financiera SURCOS 2023**

El cumplimiento riguroso de cada uno de los parámetros descritos garantiza el reconocimiento efectivo del bono, el cual se ve reflejado en el salario mensualizado del profesional. *(El detalle de los indicadores es reportado por las respectivas coordinaciones, con base en la planificación académica realizada por el equipo educador y directivo)*

### MANTENIMIENTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS

- Control de plagas durante todo el año calendario. Fumigación periódica en todas las secciones. (informar a la comunidad)



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

### PERSONAL DE APOYO

- Comunicar efectivamente sobre las personas encargadas de apoyo para cada sección.
- Establecer el proceso de reportería y control reportería de insumos (papel higiénico, desinfectante, entre otros), daños en juegos, limpieza de servicios higiénicos y todo lo que conlleva acciones de mantenimiento. *(Creación de hojas de ruta o bitácoras para el correcto seguimiento de estas situaciones)*

### CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES PARA CRECIMIENTO INSTITUCIONAL

- Retomar la publicación en redes sociales de proyectos y toda actividad que promueva el trabajo que se realiza en la institución con los estudiantes.
- Participación y generación de concursos internos o externos, para visualizar el trabajo desarrollado por el equipo SURCOS



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)

### Anexos

**Fotografías:** Configuración de equipos para la propuesta y generación ejes de acción: enseñanza aprendizaje, directivos, padres o representantes, administrativos y de servicio, realizada el 3 de febrero del 2023.



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)





## Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

*Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!*



# Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)



## UNIDAD EDUCATIVA SURCOS

Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!

FECHA: 11-02-2023

LUGAR: Colegio

EXPOSITOR:

TEMA:

DURACIÓN:

HORA:

INSTALACIONES DEL COLEGIO

Asamblea / revisión de ajes y presentación plan estratégico

	NOMBRE	NÚMERO DE CÉDULA	FIRMA
1	Karla Rosero	1713930871	<i>[Signature]</i>
2	Miriam Amador	170740147	<i>[Signature]</i>
3	Matteo Pérez	1716585706	<i>[Signature]</i>
4	Verónica Bolaños	100322549-5	<i>[Signature]</i>
5	Arcadio Astacio E	060304385-2	<i>[Signature]</i>
6	Felipe Guzmán	171081193-4	<i>[Signature]</i>
7	Franjito Pareja	170727580-21	<i>[Signature]</i>
8	Edgilda Martínez	1713572475	<i>[Signature]</i>
9	Carolina Zamora	1713917993	<i>[Signature]</i>
10	ALEX OOBZADA	1716027634	<i>[Signature]</i>
11	Alexandra Camión A.	171029175-6	<i>[Signature]</i>
12	Angélica Laguarda	1715011932	<i>[Signature]</i>
13	Elizabeth Scaire	1710019826	<i>[Signature]</i>
14	Cristian Scaire	171192163	<i>[Signature]</i>
15	Fernando González	1713139036	<i>[Signature]</i>
16	Verónica Rivadeneira	171448425-8	<i>[Signature]</i>
17	Paola Jácome	1715287585	<i>[Signature]</i>
18	Patricia Simbario	171495550	<i>[Signature]</i>

Escaneado con CamScanner



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!



# Unidad Educativa Surcos

Avenida Perimetral, Sector Carcelén-Urabá, Santo Domingo de Carretas 7L y Calle A

Teléfonos: 2307083 | 2307100 | 2307114

C-electrónico: [info@colegiosurcos.edu.ec](mailto:info@colegiosurcos.edu.ec)



## UNIDAD EDUCATIVA SURCOS

Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!

FECHA:  
LUGAR:  
EXPOSITOR:  
TEMA:  
DURACIÓN:

HORA:  
INSTALACIONES DEL COLEGIO

#	NOMBRE	NÚMERO DE CÉDULA	FIRMA
19	Raquel Villareal P.	1714570445	
20	Javier Solórzano	1721056719	
21	Gebrina Pérez	1714000906	
22	MARINA DAVILA	171027978-5	
23	Sofía Lucero	040162335-6	
24	Karen Lopez	1724490907	
25	RICHARD PANTUJA	040095892-9	
26	Alejandra Suasnavas	1711266963	
27	Alexandra Cuervo F.	171557225-9	
28	Viviana Pineda	1715008144	
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			



@colegiosurcos



@colegiosurcos.ec



[www.colegiosurcos.edu.ec](http://www.colegiosurcos.edu.ec)

Somos buena semilla, donde vamos, ¡florecemos!